

Algemeen directeur : de heer Guy Van Lancker  
 Administratief adres : Theo De Deckerlaan 2, 9140 Temse  
 Telefoonnummer : 03-790 18 81  
 Scholengroep 18 : Schelde - Dender - Durme (Dendermonde - Lokeren - Wetteren)  
 Algemeen directeur : de heer Daniel De Mulder  
 Administratief adres : Zuidlaan 3, 9200 Dendermonde  
 Telefoonnummer : 052-25 17 72  
 Scholengroep 19 : Dender (Aalst - Denderleeuw - Liedekerke - Ninove)  
 Algemeen directeur : de heer Eddy Michotte  
 Administratief adres : Welvaartstraat 70, bus 4, 9300 Aalst  
 Telefoonnummer : 053-76 91 40  
 Scholengroep 20 : Zuidoost-Vlaanderen (Geraardsbergen - Zottegem)  
 Algemeen directeur : de heer Luc De Both  
 Administratief adres : Papiermolenstraat 103, 9500 Geraardsbergen  
 Telefoonnummer : 054-41 07 24  
 Scholengroep 21 : Vlaamse Ardennen (Avelgem - Oudenaarde - Ronse)  
 Algemeen directeur : de heer Dirk Moulart  
 Administratief adres : Ronseweg 1, 9700 Oudenaarde  
 Telefoonnummer : 055-33 45 50  
 Scholengroep 22 : Panta Rhei (Gent)  
 Algemeen directeur : de heer Jan De Maeyer  
 Administratief adres : Ooievaarsnest 3, 9050 Gentbrugge  
 Telefoonnummer : 09-272 77 70  
 Scholengroep 23 : Meetjesland  
 Algemeen directeur : de heer Marc Desmidt  
 Administratief adres : Beukenstraat 1, 9900 Eeklo  
 Telefoonnummer : 09-378 60 01  
 Scholengroep 24 : Deinze - Tielt - Waregem  
 Algemeen directeur : de heer Daniël De Coninck  
 Administratief adres : Polderdreef 42, 9840 De Pinte  
 Telefoonnummer : 09-280 73 10  
 Scholengroep 25 : Brugge - Oostkust (Brugge)  
 Algemeen directeur : de heer Philip Vanhaverbeke  
 Administratief adres : Rijselstraat 3B, 8200 Sint-Michiels  
 telefoonnummer : 050-63 17 67  
 Scholengroep 26 : Mandel en Leie (Kortrijk)  
 Algemeen directeur : de heer Marc Casteleyn  
 Administratief adres : Hugo Verrieststraat 68, 8800 Roeselare  
 Telefoonnummer : 051-26 75 50  
 Scholengroep 27 : Scholengroep-aan-Zee  
 Algemeen directeur : de heer Xavier Defrancq  
 Administratief adres : L Spilliaertstraat 29, 8400 Oostende  
 Telefoonnummer : 059-51 05 24  
 Scholengroep 28 : Westhoek  
 Algemeen directeur : de heer Dirck Defever  
 Administratief adres : Kaaskerkestraat 22, bus 2, 8600 Diksmuide  
 Telefoonnummer : 051-50 50 50

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2012/31142]

#### Omzendbrief betreffende de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012

Mijnheer de Gouverneur,  
 Dames en Heren Burgemeesters en Schepenen,  
 Mijnheer de Voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van  
Brussel,  
 Dames en Heren Voorzitters van de Hoofdstembureaus,  
 Mijnheer de Voorzitter van het Rechtscollege,

De volgende gemeenteraadsverkiezingen vinden plaats op 14 oktober 2012.

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2012/31142]

#### Circulaire relative à l'organisation des élections communales du 14 octobre 2012

Monsieur le Gouverneur,  
 Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins,  
 Monsieur le Président du tribunal de première instance de  
Bruxelles,  
 Mesdames et Messieurs les Présidents des bureaux principaux,  
 Monsieur le Président du Collège juridictionnel,

Les prochaines élections communales auront lieu le 14 octobre 2012.

Gelieve hieronder een overzicht te vinden van de initiatieven die werden genomen betreffende de verkiezingen van 14 oktober 2012.

#### I. OP GEWESTELIJK NIVEAU : COORDINATIE VAN DE ORGANISATIE DOOR HET BESTUUR PLAATSELIJKE BESTUREN

Het Bestuur Plaatselijke Besturen van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is belast met de organisatie van de gemeenteraadsverkiezingen, alsook met de coördinatie van de activiteiten die betrekking hebben op deze verkiezingen.

Hiertoe werden 3 werkgroepen binnen deze administratie opgericht :

1) Een juridische en administratieve werkgroep : in het bijzonder belast met het opstellen van het geheel van juridische teksten (ordonnanties, uitvoeringsbesluiten, technische en administratieve onderrichtingen, omzendbrieven, formulieren,...) met het oog op de algemene organisatie van de verkiezingen en het informeren van de gemeenten en andere betrokkenen.

Deze werkgroep zal eveneens tot taak hebben overeenkomsten met derden op te stellen (NMBS, postdiensten, verzekeringen), het aantal raadsleden en schepenen per gemeente vast te leggen, het maximumbedrag van verkiezingsuitgaven te bepalen die de partijen en de kandidaten mogen uitgeven, alsook vragen beantwoorden die door de verschillende betrokkenen zullen gesteld worden.

Contactpersonen :

Fabienne BURY : 02-800 32 36, fbury@mrbc.irisnet.be

Christine VAN LIEDEKERKE : 02-800 32 28, cvanliedekerke@mbhg.irisnet.be

2) Een technisch en informaticateam waarvan het werk bestaat uit de voorbereiding en de opvolging van de technische organisatie van de geautomatiseerde stemming.

In samenwerking met de Directie Overheidsopdrachten van het BPB stelt het, onder meer, bijzondere bestekken op voor :

- de voorbereiding van de verkiezingen,
- het stelsysteem,
- de devolutie,
- de bekendmaking van de resultaten,
- bijhorend materiaal (diskettes, beveiligingsstrips, andere,...),
- bijstand op de dag van de verkiezingen (Stésud, Wincor Nixdorf) en,
- de helpdesk (materiaal en software).

Het controleert en neemt deel aan het opzetten van de website.

Het controleert de bestellingen van klein materiaal.

Het controleert ook het proces van het maken van de software voor de :

- voorbereiding,
- stemming,
- devolutie,
- bekendmaking.

Het staat ook in contact met het College van Experts.

Het wordt geïnformeerd door de certificatie dienst (die een certificaat aflevert dat de goede werking van het programma bevestigd door verschillende testen te doen).

Het gaat over tot verificatie en controle tijdens de fase van de voorlopige en definitieve afsluiting van de kandidatenlijsten (informatisering van het proces door middel van software die toelaat de kandidaturen te registreren en te behandelen).

Contactpersonen :

Patrick TROUVEROY : 02-800 38 77, ptrouveroy@mrbc.irisnet.be

Alain VENANCE : 02-800 33 71, avenance@mrbc.irisnet.be

3) Een communicatieteam : belast met het ontwerp en het beheer van een website die sinds december 2011 operationeel is. Deze laat toe aan verschillende betrokkenen om noodzakelijke informatie te verzamelen, wetgeving te raadplegen, documenten en formulieren die voor de voorzitters van de stem- en hoofdbureaus van nut zijn te raadplegen en af te drukken en men kan er terecht met alle vragen over de verkiezingen.

Bovendien moet dit team instaan voor de coördinatie van de gewestelijke en plaatselijke initiatieven, van plaatselijke verenigingen, alsook van maatregelen van andere Brusselse, Europese en internationale instellingen.

Het communicatieteam zal zowel alle noodzakelijke informatie verschaffen aan de personen die zich wensen in te schrijven om deel te nemen aan de verkiezingen, alsook de Belgische en niet-Belgische kiezers sensibiliseren om aan de stemming deel te nemen en alle inlichtingen verschaffen die de uitoefening van de stemplicht zoveel als mogelijk kunnen vergemakkelijken.

Website = [www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be](http://www.brusselverkiezingen2012.irisnet.be)

Vous trouverez ci-dessous un aperçu des initiatives qui ont été prises en vue des élections du 14 octobre 2012.

#### I. AU NIVEAU DE LA REGION : COORDINATION DE L'ORGANISATION PAR L'ADMINISTRATION DES POUVOIRS LOCAUX

L'Administration des Pouvoirs locaux du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale est chargée d'organiser les élections communales et de coordonner les activités liées à ces élections.

Pour ce faire, 3 groupes de travail ont été créés en son sein :

1) Un équipe chargée du travail juridique et administratif : elle assure la rédaction de l'ensemble des textes juridiques (ordonnances, arrêtés d'exécution, instructions techniques et administratives, circulaires, formulaires,...) en vue de l'organisation générale des élections et de l'information des communes et autres intervenants.

Ce groupe a également pour tâche de rédiger des conventions avec des tiers (SNCB, services postaux, assurances), de fixer le nombre de conseillers et d'échevins par commune, de déterminer le montant maximum des dépenses électorales que peuvent faire les partis et les candidats, ainsi que de répondre aux questions qui seront posées par les différents intervenants.

Personnes de contact :

Fabienne BURY : 02-800 32 36, fbury@mrbc.irisnet.be

Christine VAN LIEDEKERKE : 02-800 32 28, cvanliedekerke@mbhg.irisnet.be

2) Une équipe chargée des aspects techniques et informatiques du vote dont le travail consiste en la préparation et au suivi de l'organisation technique du vote automatisé.

En collaboration avec la Direction des Marchés publics de l'APL, elle rédige, entre autres, des cahiers spéciaux des charges pour :

- la préparation des élections,
- le système de vote,
- la dévolution,
- la publication des résultats,
- le matériel connexe (disquettes, liens de sécurité, autres,...),
- l'assistance le jour des élections (Stésud, Wincor Nixdorf),

— le helpdesk (matériel et logiciel) et enfin,

Elle contrôle et participe à la mise sur pied du site Internet.

Elle contrôle les commandes sur le petit matériel.

Elle contrôle aussi le processus de création des logiciels :

- de préparation,
- de vote,
- de dévolution,
- de publication.

Elle est en contact avec le Collège des Experts.

Elle reste informée par le certificateur (qui délivre un certificat pour le bon fonctionnement du programme en faisant divers tests).

Elle procédera à une vérification et un contrôle lors des phases d'arrêts provisoires et définitifs des listes des candidats (Informatisation du processus via un logiciel permettant d'enregistrer et de traiter les candidatures).

Personnes de contact :

Patrick TROUVEROY : 02-800 38 77, ptrouveroy@mrbc.irisnet.be

Alain VENANCE : 02-800 33 71, avenance@mrbc.irisnet.be

3) Une équipe chargée de la communication : qui assure la conception et gestion d'un site internet qui est opérationnel depuis décembre 2011 et qui permettra de rassembler les informations nécessaires aux différents intervenants, de consulter la législation, de consulter et d'imprimer les documents et formulaires utiles pour les présidents des bureaux principaux ou de vote et de poser des questions concernant les élections.

Par ailleurs, cette équipe assurera la coordination des initiatives régionales et locales, des associations locales et des mesures prises par d'autres institutions bruxelloises, européennes et internationales en matière d'information.

Ce groupe fournira toutes les informations nécessaires aux personnes qui souhaitent s'inscrire pour participer aux élections, et sensibilisera les électeurs belges et non-belges à la participation aux élections, pour faciliter l'exercice de leur obligation de vote autant que possible.

Site internet = <http://bruxelleselections2012.irisnet.be>

## Contactpersonen :

Paul-Henri PHILIPS : 02-800 32 77, phphilips@mrbc.irisnet.be

Marc XENOPHONTOS : 02-800 33 02, mxenophontos@mrbc.irisnet.be

## II. INITIATIEVEN INZAKE REGELGEVING

Er zijn een aantal wijzigingen aan de regelgeving aangebracht.

Het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek (BGKWB), zoals opgesteld in 2006, vereiste enkele grondige aanpassingen, ongeacht de keuze van het stelsysteem ter zake.

De bedoelde aanpassingen zijn enerzijds geïnspireerd door het verslag opgesteld door de Directie Juridische Zaken van het Bestuur Plaatselijke Besturen naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 2006, en anderzijds door de wijzigingen aan de kieswetgeving die gedaan zijn door de federale wetgever voor de organisatie van de federale verkiezingen in 2007 en de regionale en Europese verkiezingen in 2009, en tevens door de regels vastgesteld door de Waalse wetgever.

Het verslag opgesteld door het Bestuur Plaatselijke Besturen wees op een reeks punten waarbij tussenkomst van de wetgever noodzakelijk was, dit om de regels samenhangender te maken, alsook om de wetgeving te vervolledigen door regels toe te voegen die enkel in de Provinciekieswet stonden, en tenslotte om enkele regels die als te streng beschouwd werden, te versoepelen.

## 1. De herindeling van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek

De eerste belangrijke wijziging aangebracht aan het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek door de ordonnantie van 16 december 2011 is de invoering van hoofdstukken en afdelingen binnen de titels teneinde een klaardere kijk te hebben op de inhoud en opzoekingen van artikels betreffende een bepaald onderwerp te vergemakkelijken, wat vroeger bijzonder moeilijk was wegens het ontbreken van enige structuur.

De indeling ziet er als volgt uit :

Titel I : Kiezerslijst (art. 1 - art. 6)

Hoofdstuk I. Hoedanigheid van de kiezer (art. 1 - art. 1<sup>ter</sup>)

Hoofdstuk II. Opmaak van de kiezerslijst (art. 2 - art. 3)

Hoofdstuk III. Bezwaar met betrekking tot de kiezerslijst (art. 3<sup>bis</sup>)

Hoofdstuk IV. Afgifte van de kiezerslijst (art. 4)

Hoofdstuk V. Verzending en controle van de kiezerslijst (art. 5 - art. 6)

Titel II : Verdeling van kiezers en kiesbureaus (art. 7 - art. 21)

Hoofdstuk I. Principes (art. 7)

Hoofdstuk II. Stemaafdelingen (art. 8)

Hoofdstuk III. Aanwijzing van de leden van de kiesbureaus (art. 9 - art. 19)

Hoofdstuk IV. Presentiegeld voor de leden van de stembureaus (art. 20)

Hoofdstuk V. Oproeping (art. 21)

Titel III : Kiesverrichtingen (art. 22 - art. 61)

Hoofdstuk I. Kandidaatstelling en stembiljetten

Afdeling I. Principes (art. 22)

Afdeling II. Bescherming en verbod tot gebruik van letterwoorden en logo's (art. 22<sup>bis</sup>)Afdeling III. Vorm van de voordrachten van kandidaten (art. 23 - art. 24<sup>ter</sup>)

Afdeling IV. Getuigen (art. 25)

Afdeling V. Controle van de candidaturen (art. 26 - art. 28)

Afdeling VI. Definitieve afsluiting van de lijsten (art. 29 - art. 30<sup>ter</sup>)

Afdeling VII. Stembiljetten (art. 31 - art. 32)

Hoofdstuk II. Inrichting van de stemlokalen en stemming

Afdeling I. Stembureaus (art. 33 - art. 35<sup>quater</sup>)Afdeling II. Verloop van de stemming (art. 35<sup>quinquies</sup> - art. 37)

Afdeling III. Verkiezingsuitgaven (art. 38 - art. 39)

Afdeling IV. Stemningswijze (art. 40)

Afdeling V. Sluiting van de stemming (art. 41 - art. 42)

Afdeling VI. Stemming bij volmacht (art. 42<sup>bis</sup>)

Hoofdstuk III. Stemopneming

Afdeling I. Samenstelling van de stemopnemingsbureaus (art. 43 - art. 47)

Afdeling II. Stemopnemingsproces (art. 48 - art. 51)

Afdeling III. Afsluiting van de stemopnemingsverrichtingen (art. 52)

Afdeling IV. Algemene telling van de stemmen en zetelverdeling (art. 53 - art. 61)

Titel IV : Stemplicht en straffen (art. 62 - art. 64)

Titel V : Verkiezbaarheid (art. 65 - art. 73)

## Personnes de contact :

Paul-Henri PHILIPS : 02-800 32 77 phphilips@mrbc.irisnet.be

Marc XENOPHONTOS : 02-800 33 02 mxenophontos@mrbc.irisnet.be

## II. INITIATIVES EN MATIERE DE REGLEMENTATION

La réglementation a subi quelques modifications.

Le code électoral communal bruxellois (CECB), tel qu'il a été rédigé en 2006, nécessitait certains aménagements quel que soit le choix opéré quant au système de vote.

Les aménagements envisagés ont été inspirés essentiellement d'une part, du rapport qui avait été établi par la Direction des Affaires juridiques de l'Administration des Pouvoirs locaux suite aux élections communales de 2006, d'autre part des modifications de la législation électorale qui ont été opérées par le législateur fédéral pour l'organisation des élections fédérales en 2007 et des élections régionales et européennes en 2009 et enfin de règles établies par le législateur wallon.

Le rapport établi par l'Administration des Pouvoirs locaux mettait en effet en évidence une série de points pour lesquels une intervention du législateur était nécessaire, soit afin de rendre les règles plus cohérentes, soit afin de compléter la législation en y insérant des règles qui ne figuraient que dans la loi électorale provinciale, soit enfin dans le but d'assouplir certaines dispositions jugées trop rigides.

## 1° Le redécoupage du Code électoral communal bruxellois

La première modification importante introduite dans le Code électoral communal bruxellois par l'ordonnance du 16 décembre 2011 consiste à insérer des chapitres et des sections dans les titres de manière à avoir une vue beaucoup plus claire du contenu et à faciliter la recherche d'un article portant sur un sujet particulier, ce qui était particulièrement difficile antérieurement en raison du manque de structure du code.

La structure se présente désormais comme suit :

Titre I<sup>er</sup>. De la liste des électeurs (art. 1<sup>er</sup> - art. 6)Chapitre 1<sup>er</sup>. La qualité d'électeur (art. 1<sup>er</sup> - art. 1<sup>erter</sup>)

Chapitre 2. L'établissement de la liste des électeurs (art. 2 - art. 3)

Chapitre 3. La réclamation au sujet de la liste des électeurs (art. 3<sup>bis</sup>)

Chapitre 4. La délivrance de la liste des électeurs (art. 4)

Chapitre 5. La transmission et le contrôle de la liste des électeurs (art. 5 - art. 6)

Titre II. De la répartition des électeurs et des bureaux électoraux (art. 7 - art. 21)

Chapitre 1<sup>er</sup>. Principes (art. 7)

Chapitre 2. Les sections de vote (art. 8)

Chapitre 3. Désignation des membres des bureaux électoraux (art. 9 - art. 19)

Chapitre 4. Jetons de présence des membres des bureaux (art. 20)

Chapitre 5. Convocation. (art. 21)

Titre III. Des opérations électorales (art. 22 - art. 61)

Chapitre I<sup>er</sup> : Des candidatures et des bulletinsSection I<sup>re</sup> : Principes (art. 22)Section II : Protection et interdiction de sigle ou logo (art. 22<sup>bis</sup>)Section III : Forme de la présentation de candidats (art. 23 - art. 24<sup>ter</sup>)

Section IV : Les témoins (art. 25)

Section V : Le contrôle des candidatures (art. 26 - art. 28)

Section VI : L'arrêt définitif des listes (art. 29 - art. 30<sup>ter</sup>)

Section VII : Les bulletins (art. 31 - art. 32)

Chapitre II : Des installations électorales et du vote

Section I : Des bureaux de vote (art. 33 - art. 35<sup>quater</sup>)Section II : Du déroulement du scrutin (art. 35<sup>quinquies</sup> - art. 37)

Section III : Des dépenses électorales (art. 38 - art. 39)

Section IV : De la manière de voter (art. 40)

Section V : De la clôture du scrutin (art. 41 - art. 42)

Section VI : De la procuration (art. 42<sup>bis</sup>)

Chapitre III : Du dépouillement du scrutin

Section I : De la constitution des bureaux de dépouillement (art. 43 - art. 47)

Section II : Du processus de dépouillement (art. - art. 51)

Section III : De la clôture des opérations de dépouillement (art. 52)

Section IV : Du recensement général des voix et de la dévolution (art. 53 - art. 61)

Titre IV. De l'obligation de vote et des pénalités (art. 62 - art. 64)

Titre V. De l'éligibilité (art. 65 - art. 74)

Titel VI : Organieke bepalingen (art. 74 - art. 85)

Titel VII : Bepalingen betreffende de controle van de verkiezingsuitgaven (art. 86)

Titel VIII : Bepalingen betreffende de indexering van de boetes (art. 87)

Titel IX : Overgangsbepaling (art. 88)

2. De wijzigingen betreffende de kiezerslijst

\* Opmaak en verzending van de lijst

WW Het rijksregisternummer van de natuurlijke personen moet voor elke kiezer vermeld worden op de kiezerslijst. Zo kan de Regering de lijst controleren op dubbele inschrijvingen. In geval van dubbele inschrijving raadpleegt de Regering de twee betrokken colleges om vast te stellen welke gemeente de inschrijving moet behouden. (art. 3 en art. 5 BGKWB)

• De Regering kan beslissen dat de verzending van de kiezerslijst door de gemeente aan de Regering elektronisch gebeurt met behulp van een door de Regering ter beschikking gesteld programma. (art. 5 BGKWB)

\* Afschrift van de lijst

• De uiterste datum, 1 augustus, om een afschrift van de kiezerslijst aan te vragen is afgeschaft. (art. 4 BGKWB)

• De kiezerslijsten die aan de kandidaten worden bezorgd, mogen het identificatienummer bij het Rijksregister van de natuurlijke personen niet vermelden, om redenen die verband houden met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. (art. 4, § 3, derde lid, BGKWB)

\* Bezwaren

• Er wordt in het BGKWB een bepaling opgenomen van de provinciekieswet die bepaalt dat ten minste dertig dagen voor de verkiezing de Regering of haar gemachtigde in het *Belgisch Staatsblad* een bericht laat verschijnen waarin de datum van de verkiezing wordt meegedeeld, alsook de opening- en sluitingsuren van de stembureaus. Dit bericht vermeldt ook de mogelijkheid tot bezwaar bij het gemeentebestuur tot twaalf dagen voor de verkiezing voor elke burger die niet op de kiezerslijst voorkomt maar die meent te voldoen aan de kiesvoorwaarden. (art. 7, § 2, BGKWB)

3. De aanpassingen betreffende de hoofdbureaus

\* Rol en samenstelling

• Net zoals bepaald in artikel 95bis van het Kieswetboek, moeten de voorzitters van de hoofdbureaus per elektronische verzending hun contactgegevens meedelen aan de Regering. Onder contactgegevens worden verstaan de naam en voornaam, telefoonnummer, e-mailadres en adres van het bureau (art. 10bis BGKWB).

• De samenstelling van het hoofdbureau wordt verduidelijkt: het hoofdbureau bestaat uit een voorzitter, eventueel een plaatsvervangende voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris. De voorzitter duidt de bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aan uit de kiezers van de gemeente die kunnen lezen en schrijven. De voorzitter duidt de secretaris aan uit de kiezers van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad. Kandidaten mogen geen deel uitmaken van het hoofdbureau. (art. 10, § 1, BGKWB)

Het hoofdbureau is belast met de aan de stemming voorafgaande verrichtingen en met de algemene telling van de stemmen.

Bovendien is er een nieuwe lijst van beroepen die prioritair in aanmerking komen voor de toewijzing van de functie die voorzitter van of bijzitter in een stembureau. Gemeenten kunnen nu ook reserves opstellen van vrijwilligers om een functie uit te oefenen in een stembureau. De kiezers kunnen zich vrijwillig aanmelden bij hun gemeenteadministratie en zich kandidaat stellen om lid van een stembureau te worden (art. 10, § 2, BGKWB).

1° de magistraten van de Rechterlijke Orde;

2° de gerechtelijke stagiairs;

3° de advocaten en de advocatenstagiairs volgens hun inschrijving op het tableau of de lijst van stagiairs;

4° de notarissen;

5° de gerechtsdeurwaarders;

6° de bekleeders van een ambt van niveau A of B die onder de Staat, de gemeenschappen en de gewesten ressorteren en de bekleeders van een gelijkwaardige graad die ressorteren onder provincies, gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn, onder enige instelling van openbaar nut al dan niet bedoeld in de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut of onder de autonome overheidsbedrijven bedoeld in de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven;

7° het onderwijzend personeel;

8° de vrijwilligers;

Titre VI. Dispositions organiques (art. 74 - art. 85)

Titre VII. Dispositions relatives au contrôle des dépenses électorales (art. 86)

Titre VIII. Dispositions relatives à l'indexation des amendes (art. 87)

Titre IX. Disposition transitoire (art. 88)

2° Les modifications concernant la liste des électeurs

\* Etablissement et transmission de la liste

• Pour chaque électeur, le numéro d'identification au registre national des personnes physiques doit être mentionné sur la liste des électeurs. Cela permet au Gouvernement de retrouver les éventuelles doubles inscriptions, auquel cas il consulte les deux collèges communaux concernés pour déterminer laquelle des deux communes doit maintenir l'inscription. (art. 3 et art. 5 CECB)

• Le Gouvernement peut décider que la transmission de la liste des électeurs par la commune au Gouvernement régional se fera de manière électronique au moyen d'un logiciel fourni par le Gouvernement. (art. 5 CECB).

\* Copie de la liste

• La date limite du 1<sup>er</sup> août avant laquelle les partis politiques et les candidats devaient introduire leur demande d'obtenir une copie de la liste des électeurs est supprimée (art. 4 CECB).

• Les listes d'électeurs, lorsqu'elles sont communiquées aux partis politiques et aux candidats, ne peuvent mentionner le numéro d'identification au registre national des personnes physiques pour des raisons de protection de la vie privée (art. 4, § 3, alinéa 3, CECB).

\* Réclamations

• On introduit dans le CECB une disposition qui figurait dans la loi électorale provinciale et qui précise qu'au moins trente jours avant le scrutin, le Gouvernement ou son représentant publie un avis au *Moniteur belge* annonçant la date du scrutin, ainsi que les heures d'ouverture et de fermeture des bureaux de vote. Cet avis mentionne également la possibilité d'introduire une plainte auprès de l'administration communale jusqu'à douze jours avant le scrutin pour tout citoyen qui ne figure pas sur la liste des électeurs mais qui estime remplir les conditions électorales (art. 7, § 2, CECB).

3° Les modifications concernant les bureaux principaux

\* Rôle et composition

• A l'instar de l'article 95bis du Code électoral, les présidents des bureaux principaux doivent communiquer par la voie électronique leurs coordonnées au Gouvernement. On entend par coordonnées le nom et prénom, le numéro de téléphone, l'adresse de courrier électronique et l'adresse du bureau (art. 10bis CECB).

• La composition du bureau principal est clarifiée ainsi que son rôle: le bureau principal se compose d'un président, éventuellement d'un président suppléant, de quatre assesseurs, de quatre assesseurs suppléants et d'un secrétaire. Le président désigne les assesseurs et les assesseurs suppléants parmi les électeurs de la commune qui savent lire et écrire. Le président désigne le secrétaire parmi les électeurs de l'arrondissement administratif Bruxelles-Capitale. Les candidats ne peuvent faire partie du bureau principal (art. 10, § 1<sup>er</sup>, CECB).

Le bureau principal est chargé des opérations précédant le scrutin et du comptage général des voix.

En outre, on établit une nouvelle liste des professions qui entrent prioritairement en ligne de compte pour la fonction de président ou d'assesseur d'un bureau de vote. Dorénavant, les communes peuvent également constituer une réserve de volontaires pour exercer une fonction dans un bureau de vote. Les électeurs peuvent s'inscrire auprès de leur administration communale s'ils souhaitent spontanément poser leur candidature pour devenir membre d'un bureau de vote (art. 10, § 2, CECB).

1° les magistrats de l'Ordre judiciaire;

2° les stagiaires judiciaires;

3° les avocats et les avocats stagiaires selon leur inscription au tableau ou à la liste des stagiaires;

4° les notaires;

5° les huissiers de justice;

6° les titulaires de fonctions de niveau A ou B relevant de l'Etat, des Communautés ou des Régions et les titulaires de grade équivalent relevant des provinces, des communes ou de centres publics d'action sociale, de tout autre organisme d'intérêt public visé ou non par la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public ou des entreprises autonomes visées par la loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques;

7° le personnel enseignant;

8° les volontaires;

9° de kiezers van de gemeente.

• Gemeenten, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, instellingen van openbaar nut en autonome overheidsbedrijven die bekleeders van een ambt van niveau A of B tewerkstellen, delen de naam, de voornamen, het adres en het beroep van die personen mee aan de gemeentebesturen waar zij hun hoofdverblijfplaats hebben (art. 10, § 2, lid 4, BGKWB).

\* Versnelling van de procedure voor verzending van documenten

• Artikel 59 van het BGKWB werd gewijzigd om te voorzien in de elektronische verzending van de resultaten.

• Artikel 60 van het BGKWB werd aangepast in de zin dat de processen-verbaal, stembiljetten en alle andere stukken niet binnen drie dagen, maar nu binnen vierentwintig uren door de voorzitter van het hoofdstembureau aan de Voorzitter van het Rechtscollege, worden toegezonden. Ze worden niet meer naar de gouverneur verzonden.

4. De wijzigingen betreffende de stembureaus

\* Samenstelling

• Artikel 10<sup>ter</sup> van het BGKWB introduceert een bepaling uit de Provinciekieswet: tijdens de tweede maand die voorafgaat aan die tijdens welke de verkiezing plaatsvindt, maakt het college van burgemeester en schepenen twee lijsten op:

1° de eerste bevat de personen die kunnen worden bekleed met een functie van voorzitter van een stem- of stemopnemingsbureau of van bijzitter of plaatsvervangend bijzitter van een stemopnemingsbureau;

2° de tweede bevat de kiezers die aangewezen zouden kunnen worden als bijzitter of plaatsvervangend bijzitter van een stembureau. Deze lijst omvat vierentwintig namen per bureau, gekozen uit de kiezers van de afdeling. Deze lijst mag de in 1° bedoelde personen niet bevatten.

De twee lijsten worden uiterlijk de drieëndertigste dag voor de verkiezing naar de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau gezonden. De lijsten worden dus niet meer naar de voorzitters van de stembureaus gezonden (art. 10<sup>ter</sup> BGKWB).

• De voorzitter van het hoofdbureau wijst zelf de bijzitters en vervangende bijzitters aan. Het zijn dus niet meer de voorzitters van de stembureaus die deze aanduiden.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst uiterlijk de dertigste dag vóór die van de verkiezing de voorzitters van de stembureaus aan en uiterlijk de twintigste dag vóór die van de verkiezing de bijzitters en plaatsvervangende bijzitters. Dit wil zeggen dat de aanduiding van de bijzitters en plaatsvervangende bijzitters nu veel vroeger dient te gebeuren dan tijdens de vorige verkiezingen. (art. 11 BGKWB)

• De minimumleeftijd van dertig jaar die vereist was om de functie van bijzitter van een stembureau uit te oefenen, is verlaagd naar achttien jaar. (art. 19 BGKWB)

• Artikel 17 van het BGKWB bepaalt dat de gemeenten de prijs van een exemplaar van de lijst met de leden van de kiesbureaus mag bepalen, maar dat deze de kostprijs evenwel niet mag overschrijden.

\* Opleiding

• De opleiding gegeven door de hoofdbureaus voor de voorzitters en secretarissen van de stembureaus moet verplicht worden georganiseerd. (art. 11<sup>bis</sup> BGKWB)

\* Organisatie

• De Regering stelt de regels vast voor de inrichting van de stemlokalen en stembokjes. (art. 33 BGKWB)

• Artikel 18 van het BGKWB introduceert een gelijkaardige regel zoals in artikel 3<sup>decies</sup> van de wet tot regeling van de provincieraadsverkiezingen. Voortaan mag het stembureau niet gevormd worden vóór zeven uur dertig. Zo wordt de opgeroepen bijzitters de tijd gegund op het stembureau te geraken en gaat men niet zomaar bijzitters werven.

• Alleen de leden van het stembureau, de kiezers van de stemafdelingen, hun gevolmachtigde of begeleider worden in het stemlokaal toegelaten. De getuigen worden in het stemlokaal toegelaten op vertoon van hun oproepingsbrief. Kandidaten die niet ingeschreven zijn in het betreffende stembureau mogen dit stemlokaal niet betreden. (art. 4 en art. 35<sup>bis</sup>, derde lid, BGKWB)

5. De wijzigingen betreffende de bescherming van letterwoorden en logo's

• In artikel 22<sup>bis</sup> BGKWB wordt het begrip logo ingevoerd.

• Enkel de in het Brussels Parlement vertegenwoordigde politieke partijen kunnen de bescherming van hun letterwoord of logo aanvragen. (art. 22<sup>bis</sup> BGKWB)

• Zij die een lijst hebben ingeleverd, of bij hun ontstentenis, een van de kandidaten op deze lijst, die werd afgewezen wegens niet-nakoming van de regels omtrent het letterwoord of logo kunnen een verbeterings- of aanvullingsakte indienen. (art. 26<sup>quinquies</sup>, derde lid, BGKWB)

9° les électeurs de la commune.

• Les communes, centres publics d'action sociale, organismes d'intérêt public et entreprises publiques économiques qui emploient des fonctionnaires de niveau A ou B communiquent les nom, prénoms, adresse et profession de ceux-ci aux administrations communales des communes dans lesquelles ces fonctionnaires ont leur résidence principale (art. 10, § 2, alinéa 4).

\* Accélération de la procédure de transmission des documents

• L'article 59 du CECB est modifié afin de prévoir l'envoi des résultats par voie électronique.

• L'article 60 du CECB est modifié de manière à prévoir un délai de vingt-quatre heures et non plus de trois jours pour l'envoi des procès-verbaux et autres documents par le président du bureau principal au Président du Collège juridictionnel. Les documents ne sont plus envoyés au gouverneur.

4° Les modifications relatives aux bureaux de vote

\* Composition

• L'article 10<sup>ter</sup> du Code électoral communal bruxellois introduit une disposition figurant dans la loi électorale provinciale: lors du deuxième mois précédant celui au cours duquel a lieu le scrutin, le collège des Bourgmestre et Echevins dresse deux listes:

1° la première contient les personnes qui peuvent devenir titulaires d'une fonction de président, d'assesseur ou d'assesseur suppléant d'un bureau de vote ou de dépouillement;

2° la deuxième contient les électeurs qui pourraient être désignés comme assesseur ou assesseur suppléant d'un bureau de vote. Cette liste comprend vingt-quatre noms par bureau, choisis parmi les électeurs de la section. Cette liste ne peut comporter les personnes visées au 1°.

Au plus tard le trente-troisième jour avant l'élection, les deux listes sont envoyées au président du bureau principal communal. Ces listes ne sont donc plus envoyées aux présidents des bureaux de vote (art. 10<sup>ter</sup> CECB).

• Le président du bureau principal désigne lui-même les assesseurs et assesseurs suppléants des bureaux de vote. Ce ne sont donc plus les présidents des bureaux de vote qui les désignent.

Le président du bureau principal désigne au plus tard le trentième jour avant celui de l'élection les présidents des bureaux de vote et au plus tard le vingtième jour avant l'élection les assesseurs et les assesseurs suppléants de ces mêmes bureaux. La désignation des assesseurs et des assesseurs suppléants a donc lieu plus tôt que lors des élections précédentes. (art. 11 CECB).

• L'âge minimum pour pouvoir exercer la fonction d'assesseur d'un bureau de vote est ramené à dix-huit ans (art. 19 CECB) au lieu de trente ans sous la législation précédente.

• L'article 17 du CECB dispose à présent que les communes doivent fixer le prix de la liste des membres des bureaux de vote et que celui-ci ne peut excéder le prix coûtant.

\* Formation

• Une formation devra être organisée par les bureaux principaux pour les présidents et secrétaires des bureaux de vote. L'organisation de cette formation est obligatoire (art. 11<sup>bis</sup>).

\* Organisation

• Le Gouvernement fixe les règles relatives à l'aménagement des locaux de vote et des isolements (art. 33 CECB).

• L'article 18 du CECB introduit une règle similaire à celle qui figurait à l'article 3<sup>decies</sup> de la loi organique des élections provinciales. Dorénavant, le bureau de vote ne peut être constitué avant sept heures et demie. A cette heure, les assesseurs convoqués doivent avoir rallié le bureau de vote. Si ce n'est le cas, il est temps de procéder à l'engagement d'assesseurs non-convoqués.

• Seuls les membres du bureau de vote, les électeurs de ces bureaux, leurs mandataires ou accompagnateurs sont admis dans le local de vote. Les témoins sont admis dans le local de vote sur présentation de leur convocation. Les candidats qui ne sont pas inscrits dans le bureau de vote ne peuvent accéder au local de vote (art. 35<sup>bis</sup>, alinéas 3 et 4 CECB).

5° Les modifications concernant la protection des sigles et logos

• Le CECB introduit la notion de logo à l'article 22<sup>bis</sup>.

• Seuls les partis politiques représentés au Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale peuvent déposer une demande de protection de leur sigle ou logo (art. 22<sup>bis</sup> CECB).

• Les personnes ayant remis une liste, ou, à défaut, l'un des candidats figurant sur la liste, qui a été refusée pour non-respect des règles en matière de sigle ou de logo, peuvent introduire un acte rectificatif ou complémentaire (art. 26<sup>quinquies</sup>, alinéa 3, CECB).

• Op het stembiljet of op het -scherm met alle lijsten van kandidaten hebben de letterwoorden en logo's van de lijsten dezelfde hoogte (art. 30, § 2, tweede lid, BGKWB).

#### 6. De wijzigingen betreffende de lijsten en de kandidaten.

• Voor wat betreft het opstellen van de voordrachtsakte, bepaalt het BGKWB dat de hoedanigheid van de kiezers die de voordracht doen en die van voorgestelde kandidaat, wordt vastgesteld door de gemeente waar zij ingeschreven zijn door het aanbrengen van het gemeentezegel op de voordrachtsakte. Zo is de voorzitter van het hoofdbureau niet met deze controle belast. (art. 23, § 1, vijfde lid, BGKWB).

• De voordrachtsakte vermeldt de naam, de voornamen, de geboortedatum, het geslacht, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaten en, in voorkomend geval, van de kiezers die hen voordragen en ze vermeldt eveneens het letterwoord, of logo waarin is voorzien bij artikel 22bis, en dat bovenaan de kandidatenlijst op het stembiljet moet staan. Het letterwoord of logo van de lijst staat eveneens duidelijk vermeld op elke bladzijde waarop handtekeningen van voordragende kiezers voorkomen. (art. 23, § 2, BGKWB).

• In de voordrachtsakte zijn de kandidaten genummerd in de volgorde waarop ze voorgedragen worden. Deze nummering, zoals die bepaald is op het ogenblik van de definitieve afsluiting van de lijsten, wordt overgenomen op de stembiljetten of stemschermen. (art. 24 BGKWB)

• Bij het opstellen van de voordrachtsakte kunnen kandidaten beslissen om zich op te geven onder een andere benaming dan hun officiële identiteit. Het staat hen vrij een andere voornaam te kiezen dan hun eerste voornaam, indien die andere voornaam hun gebruikelijke voornaam is. Hetzelfde geldt voor de naam. De Regering bepaalt de regeling ter zake. (art. 24ter BGKWB)

• Het gemeentebestuur gaat over tot aanplakking van de kandidatenlijst zodra deze definitief is afgesloten. Vroeger moest dit gebeuren zodra de kandidaten voorgedragen waren. (art. 29 BGKWB)

• Artikel 54bis introduceert in het wetboek de te volgen regels in geval van overlijden van een kandidaat : wanneer een kandidaat die op een definitief afgesloten lijst is vermeld vóór de dag van de verkiezing overlijdt of uit zijn politieke rechten wordt ontzet, gaat het hoofdbureau tewerk alsof deze kandidaat niet op de lijst gestaan had waarop hij zich kandidaat gesteld had.

Wanneer een kandidaat op de dag van de stemming of daarna overlijdt of uit zijn politieke rechten wordt ontzet, maar voor de openbare afkondiging van de verkiezingsuitslagen, gaat het bureau tewerk alsof de betrokkene nog in leven was. Indien hij verkozen is, zetelt de eerste niet verkozen kandidaat in zijn plaats. (art. 54bis BGKWB)

#### 7. De wijzigingen betreffende de controle op de verkiezinguitgaven

• Artikel 23ter, derde lid, bepaalt voortaan dat documenten inzake verkiezingsuitgaven die niet zijn afgehaald binnen 151 dagen na de datum van de verkiezingen worden vernietigd.

• Het BGKWB preciseert dat het Rechtscollege uitspraak doet over de bezwaren gebaseerd op art. 74, § 1, van het BGKWB binnen de dertig dagen na hun indiening (rechtsprocedure tot nietigverklaring van de verkiezing). Deze bezwaren moeten ingediend worden binnen de tien dagen na opmaak van het proces-verbaal.

Een bezwaar dat steunt op een overtreding van artikelen 3, §§ 1 en 2, of 7 van de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden en de gemeenteraden en de districtsraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn of van artikel 23, § 2, wordt ingediend bij het Rechtscollege binnen vijfenveertig dagen na de datum van de verkiezing. Het Rechtscollege doet uitspraak over dit bezwaar binnen negentig dagen na de indiening ervan. (art. 74 BGKWB)

#### 8. De wijzigingen betreffende de getuigen

• Voor wat betreft de functie van getuige wordt er verduidelijkt dat de ambten van minister, staatssecretaris, parlementslid, burgemeester, schepen, gemeenteraadslid en O.C.M.W.-voorzitter hiermee onverenigbaar zijn (art. 25, vijfde lid, BGKWB).

• De getuigen worden in het aan hen toegewezen stemlokaal toegelaten op vertoon van hun oproepingsbrief aan de voorzitter van het stembureau. (art. 35bis, vierde lid, BGKWB).

#### 9. De wijzigingen betreffende de oproeping

• Mensen die op hetzelfde adres wonen, dienen in hetzelfde stemcentrum te worden opgeroepen. (art. 3, § 1, derde lid, BGKWB)

#### 10. De wijzigingen betreffende de stemming bij volmacht

• Sur le bulletin ou sur l'écran de vote reprenant l'ensemble des listes des candidats, les sigles et logos des listes présentent une hauteur de caractères identique (art. 30, § 2, alinéa 2, CECB).

#### 6° Les modifications concernant les listes et les candidats

• En ce qui concerne l'établissement des actes de présentation, le CECB ajoute que la qualité d'électeur pour les électeurs qui remettent une présentation et celle des candidats proposés est constatée par la commune dans laquelle ils sont inscrits, et ce en apposant le sceau communal sur l'acte de présentation (art. 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa 5 CECB). Le président du bureau principal ne doit donc plus effectuer le contrôle.

• L'acte de présentation doit indiquer le nom, les prénoms, la date de naissance, le sexe, la profession, le numéro d'identification au registre national et la résidence principale des candidats et, le cas échéant, des électeurs qui les présentent ainsi que le sigle ou le logo prévu par l'article 22bis qui doit surmonter la liste des candidats sur le bulletin de vote. Le sigle ou le logo de la liste doit apparaître également clairement sur chacune des pages sur lesquelles figurent les signatures des électeurs présentants (art. 23, § 2, CECB).

• Dans l'acte de présentation, les candidats sont numérotés dans l'ordre dans lequel ils sont présentés. Cette énumération, telle qu'elle se présente lors de l'arrêt définitif des listes figurera sur les bulletins de vote ou sur l'écran de vote (art. 24 CECB).

• Lors de l'établissement des actes de présentation, les candidats peuvent décider d'adopter, pour se présenter en tant que candidat, un autre nom que leur identité officielle. Il leur est loisible de choisir un autre prénom que leur premier prénom, si l'autre prénom est leur prénom usuel. Il en va de même pour leur patronyme. Le Gouvernement fixe la réglementation en la matière (art. 24ter CECB).

• L'administration communale ne procède à l'affichage de la liste des candidats que lorsque celle-ci est définitivement arrêtée (art. 29 CECB). Auparavant, l'affichage avait lieu dès que la présentation avait été effectuée.

• L'article 54bis est introduit dans le code afin de préciser les règles en cas de décès d'un candidat : lorsqu'un candidat figurant sur une liste définitivement arrêtée décède ou est déchu de ses droits politiques avant le jour du scrutin, le bureau principal procède comme si ce candidat n'avait pas figuré sur la liste sur laquelle il s'est porté candidat.

Lorsque, le jour du scrutin ou postérieurement, un candidat décède ou est déchu de ses droits politiques avant l'annonce officielle des résultats de l'élection, le bureau procède comme si le candidat était encore en vie. Si ce candidat est élu, c'est le premier candidat non élu de sa liste qui siège à sa place (art. 54bis CECB).

#### 7° Les modifications concernant le contrôle des dépenses électorales

• L'article 23ter, alinéa 3 prévoit désormais que les documents relatifs aux dépenses électorales qui sont déposés au greffe du Tribunal de Première Instance et qui ne sont pas retirés dans les 151 jours après la date des élections sont détruits.

• Le CECB précise que le Collège juridictionnel statue concernant les plaintes fondées sur l'article 74, § 1<sup>er</sup>, du CECB dans les trente jours suivant leur introduction (procédure au contentieux de l'annulation des élections). Les réclamations doivent être formées dans les dix jours du procès-verbal.

Pour une plainte sur base des articles 3, §§ 1<sup>er</sup> et 2 ou. 7 de la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux, communaux et de district et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale ou fondée sur l'article 23, § 6, du CECB, les délais sont différents. Une telle plainte est introduite au Collège juridictionnel dans les quarante-cinq jours suivant la date du scrutin, et le Collège se prononce à propos de celle-ci dans les nonante jours suivant son introduction (art. 74 CECB).

#### 8° Les modifications concernant les témoins

• En ce qui concerne la fonction de témoin, il est précisé que les fonctions de ministre, secrétaire d'Etat, parlementaire, bourgmestre, échevin et président de C.P.A.S. sont incompatibles avec celle-ci (art. 25, alinéa 5, CECB).

• Les témoins ne sont admis dans le local de vote où ils sont désignés que sur présentation de leur convocation. (art. 35bis, alinéa 4, CECB).

#### 9° Les modifications concernant la convocation

• Les personnes habitant à la même adresse doivent être convoquées dans un même centre de vote (art.3, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, CECB).

#### 10° Les modifications concernant le vote par procuration

- Kiezers die op de dag van de stemming in het buitenland op vakantie zijn kunnen dit aantonen op grond van een verklaring op erewoord, als ze niet in staat zijn om een bewijsstuk te tonen dat getuigt dat ze op datum van de stemming niet in het Koninkrijk aanwezig zijn. (art. 42bis, 7°, BGKWB)

- De termijn waarbinnen het attest afgegeven door de burgemeester in geval van verblijf in het buitenland werd verlengd: het kan aangevraagd worden tot op de dag die de dag van de verkiezing voorafgaat. (art. 42bis BGKWB)

### III. VASTSTELLING VAN DE MAXIMUMBEDRAGEN VAN DE VERKIEZINGSUITGAVEN.

In toepassing van artikel 5 van de wet van 7 juli 1994 betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven voor de verkiezing van de provincieraden, de gemeenteraden en de districtsraden en voor de rechtstreekse verkiezing van de raden voor maatschappelijk welzijn, zal ik ten laatste op 4 september 2012 de maximaal toegelaten bedragen bekendmaken die zijn toegewezen voor de verkiezingspropaganda van de lijsten en kandidaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012.

### IV. VERZEKERING VAN DE LEDEN VAN DE KIESBUREAUS.

Zoals in 2006, zal het Gewest een verzekeringspolis afsluiten in plaats van de gemeenten teneinde de leden van de kiesbureaus te verzekeren in de uitoefening van hun opdracht. Het Gewest zal nadien bij iedere gemeente haar aandeel terugvorderen pro rata van het aantal ingeschreven kiezers.

### V. STEMMING VAN DE EUROPESE EN NIET-EUROPESE VREEMDELINGEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft eveneens tot doel aan iedere potentiële niet-Belgische kiezer een schrijven te richten waarbij deze ingelicht wordt over zijn recht om deel te nemen aan de gemeenteraadsverkiezingen en over de dienaangaande praktische bepalingen, vergezeld van een kopie van het formulier dat naar de gemeenten moet worden teruggestuurd en een brochure. Het Gewest zal bovendien een sensibilisatiecampagne opstarten die zal gevoerd worden via verenigingen actief in het intercultureel domein.

### VI. PRESENTIEGELDEN

Zoals in 2006, staat het de gemeenten vrij om het bedrag van de presentiegelden voor de leden van de kiesbureaus vast te leggen binnen de grenzen gesteld door de Regering in het besluit van 30 maart 2006 tot vaststelling van het bedrag van het presentiegeld en de reisvergoeding van de leden van de kiesbureaus voor de gemeenteraadsverkiezingen. De maxima voor de presentiegelden zijn de volgende:

- voorzitter hoofdbureau: 150 euro;
- secretaris hoofdbureau: 120 euro;
- bijzitters hoofdbureau: 115 euro;
- voorzitters stem- en stemopnemingsbureaus: 90 euro;

- secretarissen, aanvullende secretarissen en bijzitters stem- en stemopnemingsbureaus: 85 euro.

Overeenkomstig dit besluit staan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zelf in voor de uitvoering van de betalingen van de presentiegelden betreffende de gemeenteraadsverkiezingen of ze kunnen beslissen zelf een contract af te sluiten met de Post voor de uitvoering van de betaling van de presentiegelden.

Overeenkomstig hetzelfde besluit kunnen presentiegelden toegekend worden aan de leden van het hoofdbureau voor de voorbereidende vergaderingen (maximaal 8 vergaderingen). Voor deze vergaderingen is het presentiegeld beperkt tot maximaal:

- voorzitter: 80 euro;
- secretaris: 70 euro;
- bijzitters: 65 euro.

### VII. REGLEMENTERING BETREFFENDE DE VERKIEZINGSAANPLAKKING

Deze materie valt onder de bevoegdheid van de gouverneur, maar eveneens onder de bevoegdheid van de gemeenteraden op basis van artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet en hun algemene politiebevoegdheid.

De gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad neemt traditiegetrouw een politiebepaling vóór elke verkiezing (bijvoorbeeld het politiebepaling van 28 juni 2006 voor de laatste gemeenteverkiezingen). Deze laatste bevat enkele maatregelen teneinde de openbare orde te verzekeren:

- Verbod om de verkiezingsaffiches 's nachts aan te plakken.

- Les électeurs qui, le jour du scrutin, se trouvent à l'étranger ou sont en vacances, peuvent, s'ils ne disposent pas de documents probants, effectuer une déclaration sur l'honneur (art. 42bis, 7°, CECB) attestant leur éloignement du Royaume à la date des élections.

- Le délai pour demander le certificat délivré par le bourgmestre en cas de séjour à l'étranger est étendu: il court désormais jusqu'à la veille de l'élection (art. 42bis CECB).

### III. FIXATION DES MONTANTS MAXIMUM DES DEPENSES ELECTORALES.

En application de l'article 5 de la loi du 7 juillet 1994 relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux, communaux et de district et pour l'élection directe des conseils de l'aide sociale, je communiquerai au plus tard le 4 septembre 2012 les montants maximum admis qui sont assignés à la propagande électorale des listes et des candidats pour les élections des conseils communaux du 14 octobre 2012.

### IV. ASSURANCE DES MEMBRES DES BUREAUX DE VOTE

Comme en 2006, la Région conclura une police d'assurance en lieu et place des communes afin d'assurer les membres des bureaux de vote lors de l'exercice de leur mission. Ultérieurement, la région réclamera auprès de chaque commune la part qui lui est redevable au prorata du nombre d'électeurs inscrits.

### V. VOTE DES ETRANGERS EUROPEENS ET NON-EUROPEENS

Comme en 2006, la Région de Bruxelles-Capitale compte adresser un courrier à chaque électeur non belge pour l'informer de son droit de participer aux élections des conseils communaux. Ce courrier sera accompagné du formulaire d'inscription ainsi que d'une brochure explicative. Une campagne de sensibilisation va également être mise en place par la Région. Celle-ci sera menée via des associations actives dans le domaine interculturel.

### VI. JETONS DE PRESENCE

Tout comme en 2006, les communes sont libres de fixer le montant des jetons de présence des membres des bureaux électoraux dans la limite fixée par le Gouvernement dans son arrêté du 30 mars 2006 fixant le montant des jetons de présence et des indemnités de déplacement des membres des bureaux électoraux pour les élections communales. Ces plafonds sont fixés comme suit:

- pour le président du bureau principal: 150 euros
- pour le secrétaire du bureau principal: 120 euros
- pour les assesseurs du bureau principal: 115 euros
- pour les présidents des bureaux de vote et de dépouillement: 90 euros
- pour les secrétaires, secrétaires adjoints et assesseurs des bureaux de vote et de dépouillement: 85 euros.

Conformément au même arrêté, les communes de la Région de Bruxelles-Capitale se chargent elles-mêmes de l'exécution des paiements des jetons de présence concernant les élections communales ou décident de conclure elles-mêmes avec la Poste un contrat portant exécution du paiement des jetons de présence.

Conformément au même arrêté susmentionné, un jeton de présence peut être octroyé aux membres du bureau principal pour les séances préparatoires (maximum 8 séances). Pour ces séances, le jeton de présence est limité de la manière suivante:

- pour le président: 80 euros
- pour le secrétaire: 70 euros
- pour les assesseurs: 65 euros.

### VII. REGLEMENTATION DE L'AFFICHAGE ELECTORAL

Cette matière relève de la compétence du gouverneur, mais également des conseils communaux sur base de l'article 119 de la nouvelle loi communale et de leur compétence de police générale.

Le gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale prend traditionnellement un arrêté de police précédent chaque scrutin (arrêté de Police du 28 juin 2006 pour les dernières élections communales de 2006 par exemple). Ce dernier contient quelques mesures afin de garantir l'ordre public:

- Interdiction de mettre en place les affiches électorales la nuit.

— Verbod om in het kader van de verkiezingen gemotoriseerde optochten op de openbare weg te organiseren, behalve mits toelating.  
 — Openingsuren van de stembureaus.  
 — Herinnering aan wat verboden is door de voormelde wet van 7 juli 1994 : verbod gadgets te verspreiden, verbod campagne te voeren via telefoon, sms enz.

Wat betreft de gemeentelijke reglementering op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest blijkt dat niet alle Brusselse gemeenten beschikken over een gemeentereglement betreffende deze materie. Ik nodig u dus uit om de nodige regelingen te treffen die u het meest doeltreffend lijken teneinde de problematiek van de verkiezingsaanplakking te omkaderen.

De Minister-President,  
Ch. PICQUE

— Interdiction d'organiser des caravanes motorisées sur la voie publique dans le cadre des élections, sauf autorisation.  
 — Heure d'ouverture des bureaux de vote.  
 — Rappel des interdictions établies par la loi du 7 juillet 1994 susmentionnée : interdiction de distribution de gadget, de campagne par téléphone, fax ou SMS, etc.

En ce qui concerne la réglementation communale, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale, il semble que les communes bruxelloises ne disposent pas toutes d'un règlement communal en la matière. Je vous invite donc à prendre les dispositions qui vous paraissent les plus adéquates pour encadrer au mieux la problématique de l'affichage électoral.

Le Ministre-Président,  
Ch. PICQUE

## AGENDA'S — ORDRES DU JOUR

### PARLEMENT FRANCOPHONE BRUXELLOIS

[C – 2012/20018]

#### Séance plénière

*Vendredi 20 avril 2012, à 9 heures*

(Salle des séances plénières du Parlement bruxellois, rue du Lombard 69)

*Session ordinaire 2011-2012*

Ordre du jour :

1. Communications
2. Proposition de modifications du statut du personnel des services permanents de l'Assemblée de la Commission communautaire française - 54 (2011-2012) n<sup>os</sup> 1 et 2
  - Rapporteur : M. Michel Colson.
  - Discussion générale.
  - Examen des articles.
3. Interpellations
  - 3.1. de M. Mohamed Ouriaghli adressée à M. Christos Doulkeridis, Ministre-Président du Gouvernement en charge du Tourisme, concernant le statut des appart'hôtels;
  - 3.2. de M. Joël Riguelle adressée à M. Christos Doulkeridis, Ministre-Président du Gouvernement, concernant l'impact sur les bruxellois francophones du nouveau décret de la Communauté flamande sur l'accès aux crèches;
  - 3.3. de Mme Dominique Braeckman adressée à M. Benoît Cerexhe, Ministre en charge de la Santé, concernant la programmation dans les secteurs ambulatoires;
  - 3.4. de Mme Caroline Persoons adressée à Mme Evelyne Huytebroeck, Ministre en charge de la Politique d'aide aux Personnes handicapées, concernant la simplification administrative et le soutien aux initiateurs de projets;
  - 3.5. de M. Bertin Mampaka Mankamba adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge du Sport, concernant la "Tournée des champions";
  - 3.6. de Mme Mahinur Ozdemir adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge de l'Action sociale et de la Famille, concernant les enjeux du maintien à domicile.
4. Questions orales
  - 4.1. de Mme Céline Fremault adressée à M. Christos Doulkeridis, Ministre-Président du Gouvernement en charge du Tourisme, concernant les suites de l'auberge de jeunesse flottante;
  - 4.2. de Mme Catherine Moureaux adressée à Mme Evelyne Huytebroeck, Ministre en charge de la Politique d'aide aux Personnes handicapées, concernant le rapport du délégué général aux Droits de l'Enfant relatif aux mises en isolement des enfants;
  - 4.3. de M. Jacques Morel adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge de l'Action sociale et de la Famille, concernant l'éducation à la vie relationnelle, affective et sexuelle;
  - 4.4. de Mme Fatoumata Sidibé adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge de l'Action sociale et de la Famille, concernant les mesures envisagées dans le cadre de la prise en charge des victimes de mariages forcés;
  - 4.5. de Mme Anne-Charlotte d'Ursel adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge de l'Action sociale et de la Famille, concernant le groupe de travail sur les violences conjugales proposé par la section hébergement du Conseil consultatif bruxellois francophone de l'Aide aux personnes et de la Santé;
  - 4.6. de M. Pierre Migisha adressée à M. Emir Kir, Ministre en charge du Sport, concernant la présence de défibrillateurs dans les centres sportifs.